|  |  |
| --- | --- |
|  | **شناسنامه فرآیند** |
| **نام فرآیند** | دریافت مجوز کارگاههای توانمندسازی کارکنان غیرهیأت علمی معاونت تحقیقات و فناوری | **کد استاندارد فرایند** |  |
| **کد فرآیند** | **UMSU-PTA17** | **تاریخ بازنگری** |  |
| **خدمت تولید شده** | دریافت مجوز اجرای دوره | **شناسه خدمت** |  |
| **صاحب فرآیند** | دانشگاه علوم پزشکی  | **معاونت** | تحقیقات و فناوری | **اداره/مرکز** | اداره همایشها، سمینارها / معاونت تحقیقات و فناوری |
| **ناظر فرآیند** | معاون تحقیقات و فناوری |
| **ذینفعان فرآیند** | کارکنان |
| **نوع فرآیند (مدیریت، اصلی، پشتیبان)** | پشتیبانی |
| **هدف فرایند و اهداف استراتژیک مرتبط با فرآیند** | **هدف اصلی:** آموزش و توانمندسازی علمي کارکنان |
| **فرآیند بالادستی** | **-** |
| **فرآیندهای پایین دستی** | - |
| **دامنه کاربرد** | کارکنان دانشگاه، سالانه |
| **مقررات مرتبط با فرآیند** | فصل هفتم آئین‌نامه اداری، استخدامی کارکنان غیرهیات علمی/دستورالعمل اجرایی آموزش کارکنان |
| **سیستم ها و منابع اطلاعاتی فرآیند** | سامانه آموزش ضمن خدمت کارکنان |
| **ورودی های فرآیند/تامین‌کننده** | فرمهاي نياز سنجي | **خروجی های فرآیند/مشتریان** | شماره موافقت اصولی |
| **شرح فرآیند و فعالیت های اصلی آن** |
| درخواست و تکمیل فرم نیازسنجی توسط متقاضی بررسی در کمیته‌های فرعی و اصلی آموزش و توانمند سازی کارکنانپس از تایید کمیته های مذکور، تهیه پیشنویس موافقت اصولی با برگزاری کارگاه توسط کارشناس آموزش / امور کارگاهها و سمینارها صدور مجوز توسط مدیریت منابع انسانی / مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری  |

|  |
| --- |
| **نقاط نظارتی و کنترلی فرآیند** |
| **مرحله فرآیند / زیرفرآیند** | **موضوع کنترل و نظارت** |
| بررسی فرم نیازسنجی | متناسب با نیاز سازمان و گروه هدف مرتبط در مدت دوره |
|  |  |
| **شاخص پایش و اندازه‌گیری** | **معیار پذیرش** | **مسئول پایش و اندازه گیری** | **دوره های پایش و اندازه‌گیری** |
| تعداد فرمهای تایید شده نسبت به کل فرمهای نیازسنجی ارائه شده | درصد | کارشناس آموزش / مدیریت منابع انسانی / مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری | سالانه |